

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»
Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО



О.Г. Коваленко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.03.01 Производственная практика
(по профилю специальности)

по специальности:

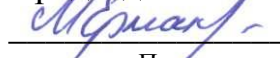
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Энгельс 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «23» июня 2023 г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 9

от «28» июня 2023 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Ермакова М.Л., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Показатели и критерии оценивания компетенций
 2. Итоговый контроль. Проводится по окончании изучения курса дисциплины ПП.03.01
- Производственная практика в форме дифференцированного зачета

Пояснительная записка

Целью прохождения производственной практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По итогам прохождения производственной практики студент предоставляет следующие документы:

- индивидуальное задание по практике
- дневник по практике (заверенный подписью и печатью организации)
- аттестационный лист
- отзыв работодателя (заверенный подписью и печатью организации)

Отчет по практике должен содержать:

1. Организационную характеристику предприятия:
 - основные виды деятельности;
 - юридический адрес;
 - виды выпускаемой продукции;
 - характеристику организационной структуры управления предприятиемпроизводственно-техническая база предприятия;
 - краткая история развития предприятия;
 - современные стратегии развития;
 - дополнительная информация (направления перспективных исследований, участие в выставках и др.)
2. Характеристику ресурсов предприятия:
 - основные средства предприятия (анализ изменения величины ОС; анализ структуры ОС; анализ состояния и движения ОС; анализ эффективности использования ОС);
 - оборотные средства предприятия (предметы труда (сырье, материалы и т. п.); средства труда со сроком службы не более 1 года; незавершенное производство и расходы будущих периодов; динамика и состав оборотных средств);
 - трудовые ресурсы предприятия (анализ состава, структуры и движения кадров);
 - финансовые ресурсы предприятия (анализ динамики и структуры финансовых ресурсов предприятия);
3. Характеристику инвестиционного потенциала предприятия.

Критерии оценивания

Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)– индивидуальное задание раскрыто полностью– не нарушены сроки сдачи отчета
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)– имеются замечания по оформлению отчета– индивидуальное задание раскрыто полностью– не нарушены сроки сдачи отчета
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)

	<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении отчета прослеживается небрежность – индивидуальное задание раскрыто не полностью – нарушены сроки сдачи отчета
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) – в оформлении отчета прослеживается небрежность – индивидуальное задание не раскрыто – нарушены сроки сдачи отчета

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи **дифференцированного зачета** (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены – задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки – все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями – представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося – отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики – обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте – обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета – проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи – выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации – представлены в срок правильно оформленные документы – представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося – отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики – обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте – обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета – грамотно излагает материал
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или

	<p>конкретные задачи решены не полностью</p> <ul style="list-style-type: none"> – задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков – отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта) – имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики – обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета – обучающийся плохо ориентируется в материале
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи – не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации – не представлены в срок правильно оформленные документы – грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики – обучающийся не ориентируется в источниках данных – обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

Критерии оценок защиты отчета по производственной практике

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов – владеет необходимой для ответа терминологией – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий,

	<p>которые студент затрудняется исправить самостоятельно</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики – не владеет минимально необходимой терминологией – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Информационные источники

Нормативные издания:

1. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронный ресурс

1. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494995>

3. Марков, О.И., Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками : учебник / О.И. Марков, В.А. Медведев. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-09673-4. — URL: <https://book.ru/book/943248>. — Текст : электронный.

Интернет ресурсы

4. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
5. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
6. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
7. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
8. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
9. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
10. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ. www.minfin.ru
12. Информационная система Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>